

Utazási feltételek

Általános szerződési feltételek

A szerződés létrejön egy részről a SUB-TROPICAL UTAZÁSSZERVEZŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT., továbbiakban Sub-Tropical Kft. vagy Iroda (Székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 58., Tel.: 62/556-664, e-mail: info@subtropical.hu, Adószám: 11089249-2-06, cégjegyzékszám: 06-09-011387, BFKH engedélyszám: R-00912, Bankszámlaszám: 10402829-28211127-00000000),

más részről:

Utazs/ Megrendelő (továbbiakban Megrendelő) neve:.....

Utazs/ Megrendelő címe:.....

.....

az alábbi útra vonatkozóan

Az út megnevezése:.....

Az utazás időpontja:.....

Pozíciószám:.....

Szerződésszám:.....

a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Az Iroda által szervezett külföldi utazásokra a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv) utazási szolgáltatásokra vonatkozó szerződésekről szóló rendelkezései (Ptk. 6:254. §), különösen az utazási csomagra és az utazási szolgáltatás együttesre vonatkozó szerződésekről szóló 472/2017 (XII.28.) Kormányrendelet és az utazásszervező és a közvetítő tevékenységről szóló 473/2017 (XII.28.) Kormányrendelet, valamint a 45/2014 (II.26.) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

A Sub-Tropical Kft. által közzétett általános tájékoztatóban rögzített információk, valamint

az Iroda részéről átadott, faxon vagy e-mail üzenetben megküldött tájékoztatás, utazási program, utastájékoztató, a jelen ÁSZF, vagy az egyedi szerződési feltételek és

a honlapjaink (www.subtropical.hu, www.szlovenia.si) szereplő, esetenként az utazási katalógus kiadása után aktualizált információk is a szerződés elidegeníthetetlen részét képezik.

I. Utazási szerződés megkötése

I.1. A megrendelő a Sub-Tropical Kft. utazási szolgáltatásait – eltérő szabályozás hiányában – az Irodában, vagy bármely más, a Sub-Tropical Kft. utazási szolgáltatásait értékesítő (utazást szervező, vagy utazást közvetítő) utazási vállalkozónál (a továbbiakban: utazásközvetítő) megrendelheti. Honlapjaink (www.subtropical.hu, www.szlovenia.si) felajánlott saját szervezésű utazási szolgáltatásokat az utas elektronikus úton, e-mailben is megrendelheti.

I.2. Az utazási szerződés létrejön, amikor Megrendelő (Utas vagy képviselője), akinek nevét a visszaigazolás tartalmazza, az utat megrendelte, a díjelőleget befizette, jelentkezését az Iroda elfogadta, írásban visszaigazolta, nyilvántartásba vette és a 40% előleg igazoltan az Irodához megérkezett. A Sub-Tropical Kft-t csak érvényes és hatályos utazási szerződés, továbbá visszaigazolt megrendelés és befizetett részvételi díj együttese esetén terheli az elutaztatási kötelezettség. Az Irodát nem terheli szerződéskötési kötelezettség minden Utassal kapcsolatban. A Megrendelővel kötendő szerződést bármikor, indoklás nélkül elutasíthatja.

I.3. Ha a jelentkezést a Sub-Tropical Kft. helyhiány, vagy bármely más okból csak feltételeesen fogadta el, a visszaigazoláson ennek tényét feltünteti. Ebben az esetben utazási szerződés csak akkor jön létre, ha az Iroda az Utast a jelentkezés elfogadásáról a későbbiekben írásban értesíti.

I.4. Ha a Megrendelő nem személyesen jár el az utazási szerződés létrehozásakor (jelentkezik, fizet be előleget, ír alá utazási szerződést), úgy teljes bizonyítói erejű magánokirattal rendelkező megbízottja jogosult helyette és a nevében eljárni. Amennyiben az eljáró személy (megbízott) a Sub-Tropical Kft-nek a megrendelő (megbízó) és a közte létrejött megbízási jogviszony jogszerűségét – legalább teljes bizonyítói erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazással igazolja, az utazási szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek alanyává a megbízó válik. Az eljáró személy (megbízott) köteles minden, az utazási szerződéssel kapcsolatos – birtokába jutott – okiratot, tájékoztatót a megbízónak haladéktalanul átadni. Amennyiben az eljáró személy meghatalmazást nem csatol, az esetleges jogosulatlan megbízás ügyviteléből, eljárásából fakadó – a Sub-Tropical Kft-t ért, illetve annak oldalán felmerülő – károkkért és költségekért az eljáró személy teljes anyagi felelősséggel tartozik.

II. Utazási szerződés teljesítése

II.1. Sub-Tropical Kft. kizárólag az utazási szerződésben felsorolt szolgáltatásokat köteles személyesen vagy közreműködő útján teljesíteni, az utazási katalógusban, illetve a honlapokon közzétett, vagy a szolgáltatást tartalmazó egyéb kiadványban található leírás tartalmának megfelelően.

II.2. Az Iroda, ha az utazási szerződésben megjelölt valamely szolgáltatást az utazás megkezdése után teljesíteni nem tudja, (szállás, közlekedési eszköz, vendéglátás), akkor köteles azt más, megfelelő, hasonló értékű szolgáltatással pótolni, akár különböző szolgáltató útján (helyettesítő szolgáltatás). A helyettesítő szolgáltatás elfogadását az Utas indokolt esetben megtagadhatja.

II.3. A katalógusban, illetve a honlapokon, vagy a szolgáltatást tartalmazó egyéb kiadványban található ún. fakultatív szolgáltatások (programok) tájékoztató jellegűek, nem képezik az utazási szerződés tárgyát, azok megrendelésére előzetesen vagy az utazás helyszínén van lehetőség. Ezen szolgáltatások nyújtására a Sub-Tropical Kft. – közreműködője útján, - csak akkor köteles, ha a fakultatív szolgáltatás (program) teljesítési helyén a teljesítés feltételei adottak (pl.: fakultatív kirándulás esetén a jelentkezők megfelelő létszáma stb.)

II.4. Az Iroda az utazáson való részvételre jogosító és ahhoz kapcsolódó iratokat, ide értve a Sub-Tropical Kft. közreműködésével megkötött biztosítások igénybevételeire jogosító bizonylatot is (a továbbiakban: utazási dokumentumokat) a teljes részvételi díj kiegyenlítését követően köteles az Utasnak átadni az alábbiak szerint: Az Iroda az úti dokumentumokat – eltérő megállapodás hiányában – az indulás előtt egy héttel postázza (amennyiben a dokumentum típusa lehetővé teszi, e-mailen megküldi) a Megrendelő által megadott címre. Az utazási dokumentumok határidőben történő megérkezésének elmaradását az Utas haladéktalanul köteles az Irodának bejelenteni.

II.5. Abban az esetben, ha az utazási dokumentumok postázására rövid határidős ügyintézés esetén már nincs idő, akkor az utazási dokumentumok az Irodában vehetők át. Sürgős esetben Iroda jogosult az utazási dokumentumok fax vagy e-mail útján történő továbbításra is.

III. A részvételi díj megfizetésének rendje és feltételei

III.1. Az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj a részvételi díjból és a részvételi díjban nem benne foglalt, külön felszámításra kerülő díjakból tevődik össze. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külön felszámításra kerülő díjak változhatnak. A részvételi díj a meghirdetett szolgáltatások árát (szállás, ellátás,

utazás, sítérlet stb.), a szervezési költségeket és az ÁFA-t, tartalmazza. A részvételi díjban nem szereplő, de külön felszámításra kerülő díjakat (biztosítások, helyi idegenforgalmi adó, vízum, repülőtéri illeték, kaució stb.) a Sub-Tropical Kft. a jelentkezéskor a visszaigazolásán, vagy az utas tájékoztatóban (a legutolsó ismert állapotnak megfelelően.) írásban közli. A szerződő felek kijelentik, hogy ezen összegek esetleges változása nem szerződésesség, és erre való hivatkozással a szerződést nem lehet lemondani, attól nem lehet elállni. Kivételt képez, ha a részvételi díj teljes összegének változása meghaladja a 8%-ot.

III.2. Fizetési határidők, fizetési mód

III.2.1. Az utazás megkezdését megelőző 60. nappal korábbi szerződéskötés esetén, az Utas az utazási szerződés eltérő kikötése hiányában, a szerződés megkötésekor a részvételi díj 40%-ának megfelelő összeget köteles befizetni előlegként. Az Iroda hozzájárulásával, egyedi esetekben kisebb összeg befizetésével is létrejöhet a szerződés. A megrendelt szolgáltatások fennmaradó részének (továbbiakban: hátralék) megfizetési időpontja legkésőbb az utazás kezdete előtti 30. nap. Ez lehet ennél korábbi, ha a szerződés melléklete vagy a külföldi közreműködő, vagy a légitársaság korábbi határidőt határoz meg. A hátralék befizetési kötelezettségéről az utazónak külön értesítést nem küld az Iroda. Ha a befizetési határidőt az utazó nem teljesíti, a szerződés nem lép hatályba, és a Sub-Tropical Kft. a megrendelést lemondottnak tekintheti, valamint jogában áll az utazási feltételekben rögzített lemondási költséget (bánatpénzt) felszámítani. Amennyiben a jelentkezés az út indulása előtt 30 napon belül történik, akkor a teljes részvételi díj egy összegben fizetendő. Amennyiben a szerződés melléklete, a külföldi közreműködő, vagy a légitársaság 30 nappal korábbi határidőt határozott meg a hátralék / teljes összeg befizetésére, abban az esetben az Iroda Utastól is hasonló feltételekkel fogad el megrendelést.

III.2.2. A részvételi díj megfizetésének módja banki átutalás vagy készpénzes fizetés, az igényelt szolgáltatástól függően esetenként bankkártyás fizetés.

III.2.3. Abban az esetben, ha az utas az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg az Iroda közreműködésével baleset-, betegség- és poggyászbiztosítást (BBP) és/vagy útlemondási biztosítást is köt, akkor ennek díja a vonatkozó biztosítási szerződés feltételeinek megfelelően fizetendő, az utazási szerződésben meghatározott teljes fizetendő díjon felül.

III.2.4. Az áraknál megjelölt reptéri illetékek tájékoztató jellegűek, a pontos összegről a teljes részvételi díj befizetéséskor informál az Iroda. Ha az összeg változik, az nem szerződésszegés és ezért Utas nem állhat el a szerződéstől.

III.2.5. Az esetleges kedvezményekre való jogosultságot az Utasnak a megrendeléskor kell bejelenteni és igazolni. Az utólagos bejelentéseket a Sub-Tropical Kft. nem fogadja el.

III.2.6. A forintban meghirdetett fakultatív programok befizetése megrendeléskor, vagy a teljes részvételi díj kiegyenlítésekor lehetséges, a helyszínen történő jelentkezést az iroda képviselője (pl. csoportkísérő, helyi képviselő, idegenvezető) nem köteles elfogadni. Az Iroda csak az írásban visszaigazolt szolgáltatásokra, igényekre vállal kötelezettséget. A külföldi valutában megjelölt programok és belépők befizetése a helyszínen történik, (kivételt képeznek azon programok, ahol a megrendelési korai befizetés külön feltüntetésre kerül). Ilyen esetben a programokat a Sub-Tropical Kft. többnyire külföldi szolgáltató közreműködésével szervezi. Ha Utas az utazás során, a részvételi jegyén nem szereplő szolgáltatást kíván igénybe venni, annak árát köteles a helyszínen az iroda képviselőjének az adott ország pénznemében megfizetni. Amennyiben az utazó az utazás során valamely megrendelt és befizetett szolgáltatást saját elhatározásából, érdekkörében felmerült okokból, vagy betegség miatt nem veszi (nem tud) igénybe (venni), úgy az utazó követeléssel nem élhet a Sub-Tropical Kft. felé.

IV. Az utazási szerződés módosítása

IV.1. A Sub-Tropical Kft. jogosult az utazási szerződés alapján fizetendő teljes részvételi díjat a jogszabályban előírt esetekben, azaz:

- a) a személyszállítási költségek, üzemanyag vagy egyéb energiaforrás költségeinek változása, vagy
- b) az utazási szerződésben vállalt részszerződésekkel kapcsolatos, a teljesítésben közvetlenül részt nem vevő harmadik felek által kivetett adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, idegenforgalmi adó, repülőtéri illeték), vagy
- c) az adott utazási szolgáltatás esetében irányadó devizaárfolyamok változása miatt felemleni.

A díjemelés mértékének arányosnak kell lennie a költségek emelkedésének mértékével, és meg kell határozni a módosított díj számításának módját. A díjemelés indokát az Utassal a díjemelés közlésével egyidejűleg közölni kell. A díj emelésére - annak mértékétől függetlenül - kizárólag akkor kerülhet sor, ha az utazásszervező erről legkésőbb húsz nappal az utazási szolgáltatás megkezdése előtt értesíti az Utast.

IV.2. Amennyiben a Sub-Tropical Kft. az utazási szerződés módosítását kezdeményezi, akkor az Utas haladéktalanul, de maximum 2 napon belül köteles az Irodát az arra vonatkozó döntéséről tájékoztatni, hogy a szerződésmódosítást elfogadja-e, vagy eláll az utazási szerződéstől. A Sub-Tropical Kft. jogosult az Utas késedelmes közléséből származó költségeinek csökkentése érdekében intézkedni.

IV.3. Az Utas jogosult az utazási szerződésben leköötött utazásban való részvétel jogát olyan harmadik személy részére engedélyezni, aki megfelel az utazási szerződésben meghatározott utazási feltételeknek. Az Utas köteles erről az Irodát haladéktalanul tájékoztatni. Az engedély feltétele az, hogy a harmadik személy vállalja az utazási szerződésből eredő még esedékes kötelezettségek teljesítését, és megfizesse az Irodának az engedélyezés költségeit, azaz a módosítással kapcsolatos költségeket. Ha a felek az Utas kezdeményezésére az utazási szerződés bármely részének módosításában állapodnak meg, az Utas köteles a Sub-Tropical Kft. módosítással kapcsolatban felmerülő költségeit a szerződésmódosítással egyidejűleg megtéríteni. A felmerülő módosítási költség mértékéről az Iroda ad tájékoztatást.

IV.4. Amennyiben az Utas valamilyen kedvezményes utazásra fizetett be, de a későbbiekben bármilyen módosítást kér (név-, időpont-, szálláshely-változtatás, stb.), úgy a korábbi kedvezményre már nem jogosult.

VI. Utas elállási joga és a fizetendő bánatpénz (kötér)

VI.1. Ha a Megrendelő az utazás megkezdése előtti 60. napon belül utazását lemondja, vagy egyéb nem a Sub-Tropical Kft.-nek felelő okból nem vesz részt az utazáson, az alábbi költség (bánatpénz) megfizetésével tartozik:

60–36. nap esetén: a részvételi díj 20%-a;

35–21. nap esetén: a részvételi díj 50%-a;

21 napon belüli lemondás esetén, illetve lemondás nem közlése esetén a részvételi díj 100%-a.

A részvételi díjhoz hozzászámítandó a megrendelt fakultatív programok díja is. A lemondást (szerződéstől történő elállást) írásban kell megtenni. A határidőbe a lemondás napja (amikor a lemondás igazoltan, írásban a Sub-Tropical Kft.-hez beérkezett) beleszámít, de az indulás napja nem.

VI.2. Az utazási szerződés egyes utazási csomagoknál, ahol a szerződés teljesítésében közreműködő partner szigorú lemondási feltételeket határoz meg a VI.1. pontban megjelöltől eltérő mértékű bánatpénz megfizetését is előírhatja az Utas részére.

VI.3. Azon foglalások és csomagturák esetében, ahol a repülőjegyek ára külön kerül feltüntetésre, a repülőjegy lemondási feltételei eltérhetnek a földi szolgáltatások lemondási feltételeitől, esetenként annál szigorúbbak is lehetnek. Repülővel történő utazás esetén, ha a légitársaságok szigorú rendelkezései miatt a repülőjegyek már megrendelésre kerültek, és annak összegét valamint az illetéket a légitársaság nem adja vissza, ezek visszatérítését Utas sem követelheti az Irodától. Amennyiben a foglalás a légitársaság feltételei szerint módosítható, a légitársaság által meghatározott módosítási díj és jegyár különbözet megfizetése Utast terheli. Ugyanez vonatkozik az elkészített vízumokra, illetve folyamatban lévő vízum-kérelmekre is.

VI.4. A Sub-Tropical Kft. jogosult az öt megillető fenti összegeket a Megrendelő által bármilyen jogcímen megfizetett pénzüsszegekből történő levonásra és megtartásra. Amennyiben az Utas által befizetett összeg nagyobb, mint az Irodát megillető bánatpénz, úgy az összeg a megrendelőnek haladéktalanul visszajár. Amennyiben a megrendelő által befizetett összeg nem fedezi a Sub-Tropical Kft.-t megillető összeget, úgy a különbözetet a megrendelő a lemondás közlésétől, illetve a közlés elmaradása esetén az igénybe nem vett utazás megkezdésének időpontjától számított 5 napon belül köteles megfizetni.

VII. Sub-Tropical Kft. elállási joga

VII.1. A Sub-Tropical Kft. jogosult az utazáshoz szükséges legkisebb (az út leírásában meghatározott) létszám hiányában a min. 7 napos utak esetén az utazás megkezdése előtti 20. napig, a 7 napnál rövidebb utak esetén; az utazás megkezdése előtti 7. napig a szerződéstől írásban költségmentesen elállni.

VII.2. Ha az utazás vis maior (előre nem látható külső körülmények) miatt elmarad, abban az esetben az Iroda kártalanítási felelősséggel nem tartozik, de köteles a befizetett díjat 14 napon belül visszafizetni.

VII.3. A tengeri utasszállítók baleseti felelősségéről szóló 392/2009/EK rendelet, a tengeri és belvízi közlekedést igénybe vevő utazók jogairól szóló 1177/2010/EU rendelet, a légi fuvarozók felelősségéről szóló, a 2005. évi VII. törvénnyel kihirdetett Montreali egyezmény, a visszautasított beszállás és a légi járatok törlése vagy hosszú késése esetén nyújtandó kártalanításról szóló 260-61/2004/EK rendelet, a légi személyszállításhoz 25/1999. (II. 12.) Korm. rendelet, valamint az autóbusszal közlekedő utazókra vonatkozó 2006/2004 EK rendelet és a 181/2011 EU rendelet, továbbá az 1986. évi II. törvénnyel kihirdetett berni egyezmény (COTIF) az utazási szerződés részének tekintendő. Ez alapján a Sub-Tropical Kft-t nem terheli sem felelősség, sem kártérítési kötelezettség mindazon károkért, amelyek az utazónál a személyfuvarozó magatartása (pl. járatkésés, járat törlés, beszállás megtagadása stb.) következtében keletkeztek. Az utazó a szállítással kapcsolatos panaszait közvetlenül a szállító cégnek nyújthatja be. Az Irodát nem terheli felelősség, ha az autóbussz műszaki problémája, forgalmi akadályok vagy rossz időjárási viszonyok miatt valamelyik program elmarad, részben módosul, vagy a napok, valamint az azon belüli programok felcserélésre kerülnek, továbbá ha a program módosítás harmadik személy magatartására, vele kapcsolatos intézkedésre vezethető vissza (pl. betegség esetén történő kórházi intézkedés és emiatti csúszás, programváltozás). Ide tartozik az az eset is, ha biztonsági vagy politikai helyzet miatt útvonalat, határátkelőt kell módosítani, még akkor is, ha ez a programot minimálisan érinti. Ebben az esetben az Iroda törekszik az Utasok számára a lehető legkedvezőbb, legkisebb módosítást végrehajtani.

VIII. Együttműködési és segítségnyújtási kötelezettség

VIII.1. Ha az utazás megkezdését követően a Sub-Tropical Kft. a szerződésben szereplő szolgáltatások jelentős részét nem tudja teljesíteni, köteles azt más, megfelelő, hasonló minőségű szolgáltatással pótolni. Ha az Iroda nem orvosolja a szerződésszegést ésszerű határidőn belül, akkor Utas ezt maga is megteheti, és annak jogossága esetén, hazaérkezése után kérheti a szükséges és indokolt kiadásai megtérítését.

VIII.2. Az Utast – az utazásszervező hibás teljesítése esetén is – együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli. Ha Utast saját érdekkörében felmerülő okból az utazás megkezdését követően az utazásból kizárják (pl. a jogszabályok megsértése miatt), továbbá bármely okból az Utas az utat megszakítja (pl. betegség) vagy nem jelenik meg időben az út indulásakor, a befizetett részvételi díj visszatérítésére nem tarthat igényt. Várakozási idő az Utasokra minden esetben a meghirdetett találkozási időponttól számított maximum 15 perc. Utas köteles betartani a csoportos utazásokon elvárható általános etikai és utazási szokásokat. Amennyiben ezt nem tartja be (pl. részegség, agresszív magatartás stb.), akkor a csoportkísérő/idegvezető az Utast az utazásból kizárhatja. Ebben az esetben hazautazásáról az Utasnak maga kell gondoskodnia, kártérítési igénytel az Iroda felé nem fordulhat, de Iroda és partner szolgáltatói az Utastól az általa okozott kár megtérítését követelhetik.

VIII.3. A Sub-Tropical Kft. az utazás során nehéz helyzetbe jutó Utasnak – lehetőségeihez mérten – segítséget nyújt.

IX. Hibás teljesítmény, kárigény

Ha az Utas szerződésszegést észlel, azt haladéktalanul köteles a Sub-Tropical Kft-nek, az Iroda képviselőjének vagy a szolgáltatónak bejelenteni. Sub-Tropical Kft. a panaszt kizárólag abban az esetben vizsgálja ki, és jogosságát akkor bírálja el, ha ez a bejelentés igazoltan megtörtént, arról a helyszínen jegyzőkönyv készült, vagy az Iroda vagy a szolgáltató, vagy több utas közreműködésével. Lehetőség van a részvételi jegyen/utas-tájékoztatón jelzett ügyeleti- vagy irodai telefonszámon vagy e-mail címen történő azonnali bejelentésre is. A szerződés hibás teljesítése esetén Utas visszatérítési kérelmét a hazaérkezéstől számított 7 napon belül ajánlott levélben nyújthatja be a Sub-Tropical Kft-hez vagy az utazásközvetítőnek, az igazolt dokumentumok, jegyzőkönyvek 1 példányát mellékelve (472/2017. (XII.28.) Korm. rend. 27. §.). Amennyiben az Utas kárigényét késve, vagy nem a megfelelő feltételekkel jelenti be (pl. nincs helyszíni jegyzőkönyv, vagy igazolt telefonos vagy e-mail-es, az út ideje alatt történt bejelentés), akkor az Iroda mentesül a kárigény alól (A Polgári törvénykönyv szabályai szerint). Az Utas díjengedményre jogosult azon időtartam tekintetében, amely alatt nem volt szerződésszerű a teljesítés, kivéve, ha ez az Utasnak felróható ok, vagy rendkívüli körülmények következménye. A benyújtott kárigény megválaszolási határideje: 30 nap. A felek a kárigényt – súlyos gondatlanságból okozott kár, ill. személyi sérülés kivételével – a Sub-Tropical Kft-hez befizetett összeg háromszorosában maximálják.

X. Úti okmányok

Megrendeléskor az útlevelemben/személyi igazolványban szereplő pontos, teljes nevet kell megadni, a Sub-Tropical Kft. ezt nem köteles ellenőrizni. Pontatlan, hiányos névmegadás esetén bekövetkező repülőjegy módosítási költség, ill. a légitársaság által az utaztatás megtagadásának felelőssége Utast terheli. Megrendelő köteles az utazásra vonatkozó mindenkoros útlevelel-, vám-, devizajogszabályokat betartani. Ezek elmulasztásából, be nem tartásából eredő minden felelősség, kár, Utast terheli. Nem magyar állampolgárok utazása esetén – ezt már jelentkezéskor közölni kell az Irodával, – a szabályokról az illetékes diplomáciai képviselőt ad felvilágosítást. Csoportos útjainkhoz megrendeléskor – amennyiben ez feltüntetésre került – vízum-ügyintézési szolgáltatás is igényelhető (ennek átfutási ideje kb. 30 nap), azonban az utazók vízumukat önállóan is intézhetik. Amennyiben nem a Sub-Tropical Kft. intézi a vízumot, az esetleges elutasítás miatt történő útlemondás csak a stornó feltételeknek megfelelően lehetséges. Csoportos ügyintézésünk megkezdése után történő vízumügyintézés az Iroda nem, vagy csak felár ellenében vállal. A légitársaságok speciális szabályzatairól (pl. csomagszállítási szabályok) Utas köteles önállóan is tájékozódni és Utas tudomásul veszi, hogy a légitársaságok szabályzatai a Sub-Tropical Kft.-vel kötött szerződés részeivé válnak.

XI. Biztosítás, vagyoni biztosíték

XI.1. A részvételi díj a baleset-, betegség-, és poggyászbiztosítást (BBP) nem tartalmazza. Az útlemondási biztosítási díj tartalmáról az utazási katalógus, a honlap és az utastájékoztató ad információt.

XI.2. A BBP biztosítás díja a részvételi díjon felül felárként fizetendő. A Sub-Tropical Kft. kijelenti, hogy Utast tájékoztatja az utasbiztosítás ajánlott módjairól, továbbá útlemondási biztosítási ajánlatáról. A biztosítási lehetőségek részletes feltételei az Utas számára irodáinkban, a www.subtropical.hu honlapon, illetve a közvetítő irodáknál rendelkezésre állnak. Irodánk szállásfoglalást csak BBP biztosítás megléte esetén fogad el. Utas kárigényét közvetlenül a biztosító felé és kizárólag a káreset helyszínen felvett hivatalos jegyzőkönyvének (rendőrségi, kórházi, szállásadó általi) benyújtásával érvényesítheti. A Sub-Tropical Kft-nek a BBP biztosítás hatálya alá tartozó káresemények vonatkozásában nincs lehetősége eljárni. Utólagos jegyzőkönyv kiállítására nincs mód.

XI.3. Útlemondási biztosítás kizárólag az előleg befizetésével egyidejűleg köthető, később nem, és annak díja nem igényelhető vissza. A biztosítások részletes feltételei megtalálhatóak az Iroda honlapján, valamint az ajánlott biztosítók honlapjain.

XI.4. Útlemondási biztosítás igénybevétele esetén az Iroda Utas részére rendelkezésre bocsátja az összes szükséges dokumentumot, de a kárigény benyújtását az utazónak közvetlenül (személyesen vagy postai úton) kell megtennie a Colonnade Insurance S.A. felé. A jogosultság elbírálása a biztosító társaság hatásköre. A részletes szabályzat megtekinthető a Sub-Tropical Kft irodájában, honlapunkon, továbbá a www.colonnade.hu weboldalon. Az útlemondási biztosítás csak az utazás megkezdése előtti napig érvényes. Az utazásképtelenséget előidéző esemény bekövetkeztét követő 2 napon belül a biztosított köteles az utazását a Sub-Tropical Kft-nél lemondani illetve azt a Colonnade Biztosítónál (1139 Bp., Váci út 99. Tel: 1-460-1400) haladéktalanul bejelenteni.

XI.5. Utas kijelenti, hogy a biztosítási szabályzat és a szerződési feltételek ismeretében köti meg az utazási szerződést.

XI.6. A Sub-Tropical Kft. a jogszabályoknak megfelelő védelemmel rendelkezik arra az esetre, ha fizetésképtelenné válna, annak érdekében, hogy az utazó által megfizetett pénzüsségeket visszatérítse és (illetve) hazaszállítsa. A Colonnade Insurance S.A. (1143 Budapest Váci út 99. (Tel.:1 460-1400 e-mail: assistance@colonnade.hu) biztosítótársaság gondoskodik az esetleges fizetésképtelenséggel szembeni védelemről.

XII. Jogviták rendezése

XII.1. A Sub-Tropical Kft. kötelezettséget vállal az esetleges hibás teljesítésből adódó jogos igények gyors, peren kívüli rendezésére. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A §-a értelmében a Sub-Tropical Kft. tájékoztatja a fogyasztókat arról, hogy a panaszügyintézés helye a vállalkozás 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 58. szám alatti székhelye, melynek levelezési címe: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 58. Az esetleges panaszok benyújthatók elektronikus levélben is az alábbi e-mail címen: info@subtropical.hu. A fogyasztóvédelmi szabályok megsértése esetén Utas panaszával elsősorban a területileg illetékes járási hivatalokhoz (elérhetőség: <http://jarasinfo.gov.hu>) és a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz (1011 Budapest, Fő utca 44-50, Postacím: 1440 Budapest, Pf. 1) fordulhat, ha panaszügyének rendezését az Irodánál megkísérelte, de az nem vezetett eredményre.

XII.2. Az Iroda által szervezett utazással kapcsolatos vitás kérdésben a felek megegyezésre törekednek. Ennek hiányában alávetik magukat – hatáskortól függően – a Szegedi Járásbíróság vagy a Szegedi Törvényszék a kizárólagosan illetékességének.

A szerződés szerves részét képezi az Általános tájékoztató, melyet a szerződéskötés előtt Utas megkapott, továbbá a Sub-Tropical Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója, mely a www.subtropical.hu weboldalon olvasható.

Megrendelő kijelenti, hogy a Sub-Tropical Utazási Iroda jelen szerződési feltételeit elolvasta, megismerte, átvette és azokat magára nézve, valamint utastársai nevében is tudomásul vette, kötelezően elismerte és ezt aláírásával igazolja.

Kelt,

Sub-Tropical Utazási Iroda

Utas

NYILATKOZAT

A 2011. január 1.-től hatályos, többször módosított Áfa törvény 206. §-a alapján alulírott, - a Megrendelő, - köteles nyilatkozni arról, hogy a Sub-Tropical Kft. által nyújtott, az általános szerződési feltételekben részletezett szolgáltatást (kérjük a megfelelőt megjelölni):

nem adóalanyként, vagy nem adóalanyi minőségében (azaz utasként) veszi igénybe,

vagy

adóalanyként saját nevében és javára, tehát végső felhasználóként (azaz utasként) veszi igénybe,

vagy

adóalanyként saját nevében, de más javára (azaz nem utasként) veszi igénybe.

Kelt,

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott, hozzájárulok ahhoz, hogy a Sub-Tropical Kft. az általam megadott személyes adataimat kezelje a www.subtropical.hu weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztató alapján. Kijelentem, hogy a tájékoztatót megismertem, megértettem. Tudomásul veszem, hogy ezen hozzájárulásomat visszavonhatom, korlátozhatom. Tudomásul veszem, hogy a Sub-Tropical Kft személyes adataimat harmadik természetes és jogi személynek továbbíthatja mind Magyarországon belül, mind azon kívül, akár az Európai Gazdasági Térségen belül, akár azon kívül, az utazási szerződés teljesítése érdekében.

Kelt,

.....
aláírás